



Guía de Administración de terceros



**CPM
EN LÍNEA**

¡Aprende a Administrar cuentas de terceros!

Ahora puedes realizar transferencias a cuentas de otros socios desde tu celular o computadora



Lleva el control de las cuentas de terceros a los que transfieres.



Conoce las nuevas plataformas y disfruta de ***¡más tiempo en tus manos!***

Administrar cuentas de terceros

1. Ingresa a la sección **Mi configuración** del menú principal y selecciona **Administrar terceros**.

¡Bienvenido! DIANA K VACA HERNANDEZ
Su último ingreso fue en: 04/01/2019 12:09:25, (por canal En línea)

MXN 148,708.46
Saldo disponible

MXN 0.00
Sobregiro disponible

MXN 148,708.46
Saldo Actual

Ocultar grafico >

Mis Cuentas Transferencias y Pagos Inversiones **Mi Configuración** Alertas y Notificaciones

en MXN

Descripción General

La sección de "Descripción General" de los ahorros que usted tiene en su

Cambiar Nombre de Usuario
Cambiar Contraseña
Administrar Cuentas
Administrar Terceros

Administrar Plantillas
Actividad en Línea
Administrar Límites Diarios
Administrar Dispositivos

Fecha	Saldo
Nov 30	48,550.00
Dic 5	48,550.00
Dic 10	48,550.00
Dic 15	48,550.00
Dic 20	48,550.00
Dic 25	48,550.00
Dic 30	48,550.00
Ene 4	48,708.46

PARA DAR DE ALTA UNA CUENTA DE TERCERO

1. Captura la cuenta del Tercero (Nota: No es el número de Socio, sino el número de la cuenta de ahorro o préstamo de otro Socio a la que le deseas hacer la transferencia).
2. Captura la **Cuenta del Tercero**.
3. Define y captura la **Descripción del Tercero**.
4. Da clic en **Enviar**.

Administrar Terceros RESTABLEZCA EL FORMULARIO

Seleccione tipo de tercero Tercero Socio de Caja Popular Mexicana
Crear tercero con cuenta en Caja Popular Mexicana

Cuenta del Tercero 157536222 (25 caracteres restantes)

Descripción del Tercero Cuenta Mexicana (25 caracteres restantes)

ENVIAR

Una vez que des de alta una cuenta de tercero, deberás esperar 30 minutos para poder hacer la primer transferencia a esta cuenta.

PARA EDITAR UNA CUENTA DE TERCERO

1. Selecciona el tipo **Editar tercero existente**.

2. Selecciona la cuenta del tercero que deseas modificar.

3. Realiza la modificación al número de cuenta o a la descripción de la misma.

4. Da clic en **Enviar**.

The screenshot shows the 'Administrar Terceros' interface. At the top right is a button labeled 'RESTABLEZCA EL FORMULARIO'. The form has two main sections. The first section, 'Seleccione tipo de tercero', has a dropdown menu with 'Editar tercero existente' selected. The second section, 'Seleccionar un tercero existente', has a dropdown menu with 'Ahorro' selected, showing the account number '157536222'. Below this are two input fields: 'Cuenta del Tercero' with the value '157536222' and '(25 caracteres restantes)', and 'Descripción del Tercero' with the value 'Ahorro' and '(34 caracteres restantes)'. At the bottom right is a green button labeled 'ENVIAR'.

Si cambias o modificas el número de cuenta del tercero, deberás esperar 30 minutos para poder transferir a esta cuenta.

PARA ELIMINAR UNA CUENTA DE TERCERO

1. Selecciona el tipo **Editar tercero existente**.

2. Da clic en **Selecciona una opción**.

3. Da clic en la **X** para eliminar el tercero que corresponda.

The screenshot shows the 'Administrar Terceros' interface. At the top right is a button labeled 'RESTABLEZCA EL FORMULARIO'. The form has two main sections. The first section, 'Seleccione tipo de tercero', has a dropdown menu with 'Editar tercero existente' selected. The second section, 'Seleccionar un tercero existente', has a dropdown menu with 'Selecciona una opción' selected. Below this is a list of options, with 'Ahorro' and '157536222' visible. A small 'X' icon is present in the top right corner of the list item, indicating the delete action.

Para finalizar cualquiera de los tres casos, debes autorizar la operación con tu huella o PIN.



Tu Cooperativa Confiable®

Lada sin costo 800 7100 800

www.cpm.coop



Consulta términos y condiciones de las plataformas en <https://www.cpm.coop/serviciosdigitales/>